



**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

**DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO**

**SUL REGISTRO DI EMERGENZA**

Ai sensi dell'art. 6.9 del Manuale di gestione documentale della Camera di Commercio di Roma, preso atto che, per le motivazioni sotto riportate:

Causa

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ di inizio interruzione non è possibile utilizzare la normale procedura informatica, pertanto

si autorizza

lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza.

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Gestione documentale

**REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO  
DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO  
SUL REGISTRO DI EMERGENZA**

Ai sensi dell'art. 6.9 del Manuale di gestione documentale della Camera di Commercio di Roma, ricordato che per le motivazioni sotto riportate: causa  
interruzione \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ di inizio interruzione non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza; preso atto che dalla data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica,

si revoca

l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza e, nel contempo, si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Gestione documentale